



VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL TEORIJOS EGZAMINO VYKDYMO INSTRUKCIJOS
PATVIRTINIMO

2017 m. rugsėjo 14 d. Nr. V-180
Vilnius

1. T v i r t i n u Teorijos egzamino vykdymo instrukciją (pridedama).
2. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2017 m. rugsėjo 19 d.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Saulius Šuminas

Parengė:

Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų
išdavimo skyriaus vyresnysis specialistas


Rytis Ašmiaga

2017-09-12

Paskirstymas:

1. Sekretariatui – originalas.

Kopijos:

2. Sauliui Šuminui;

3. Veiklos departamentui;

4. Administravimo departamentui;

5. IT departamentui

6. Teisės skyriui;

7. Klientų aptarnavimo skyriui;

8. Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyriui;

9. Informacinių technologijų sistemų plėtros ir priežiūros skyriui;

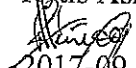
10. Personalo ir darbuotojų saugos skyriui;

11. Logistikos skyriui;

12. VĮ „Regitra“ filialams;

13. Paskelbti VĮ „Regitra“ interneto svetainėje.

Rytis Ašmiaga


2017-09-12

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus
2017 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V- 180

TEORIJOS EGZAMINO VYKDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teorijos egzamino vykdymo instrukcija (toliau – Instrukcija) nustato teisę vairuoti tam tikros kategorijos motorinę transporto priemonę įgyti ar susigrąžinti siekiančių asmenų, vairuotojų mokytojų ir vairavimo instruktorių (toliau – egzaminuojamasis) teorinių žinių patikrinimo (toliau – egzaminas) tvarką, reikalavimus egzaminų klasėms bei egzaminus priimančių valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“) darbuotojų (toliau – darbuotojas) ir egzaminuojamųjų pareigas ir atsakomybę.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI EGZAMINŲ KLASĖMS

2. Kiekvienam egzaminuojamajam skiriama atskira vieta egzaminui laikyti. Egzaminų klasėje stalai turi būti sustatyti taip, kad darbuotojas galėtų stebėti egzaminuojamuosius iš visų pusių.

3. Kompiuterių, kuriais laikomi egzaminai, monitoriai turi būti gulsčiai įmontuoti į stalus arba ant jų paguldyti ne didesniu kaip 45 laipsnių kampu.

4. VĮ „Regitra“ vairuotojų egzaminavimo centre turi būti drabužių kabyklos, kur egzaminuojamieji prieš prasidedant egzaminui turi palikti Instrukcijos 6.2 papunktyje nurodytus drabužius.

5. Egzaminų klasėse vykdomas vaizdo ir garso fiksavimas, vadovaujantis Vaizdo duomenų tvarkymo VĮ „Regitra“ tvarkos aprašu, patvirtintu VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2011 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-105.

III SKYRIUS EGZAMINUOJAMŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Egzaminuojamasis privalo:

6.1. pateikti darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

6.2. egzamino metu su savimi neturėti bei ant stalo ir (arba) kėdės nelaikyti asmeninių daiktų, nedėvėti striukės, kepurės bei kito galvos gobtuvo (apdangalo) (išimties tvarka gali būti leidžiama dėvėti galvos apdangalą egzamino metu dėl estetinių, medicininių ar religinių priežasčių; ar leisti egzamino metu dėvėti galvos apdangalą sprendžia filialo vairuotojų egzaminavimo vyresnysis specialistas arba darbuotojas);

6.3. egzamino metu ir (arba) jam pasibaigus, egzaminų klasėje nesinaudoti literatūra, akiniais (jei jie nėra skirti tik regėjimo korekcijai), mobiliojo ryšio bei kitomis informacijos priėmimo ir perdavimo priemonėmis (išskyrus dėl medicininių priežasčių), nesikalbėti su kitais asmenimis, nekeisti / nereguliuoti monitoriaus pasvirimo kampo;

6.4. egzamino metu naudotis kompiuterio pele ir (arba) lietimui jautriu monitoriaus ekranu. Egzaminuojamajam pageidaujant, galima naudotis ir klaviatūra;

6.5. baigęs laikyti egzaminą ir susipažinęs su padarytomis klaidomis, išeiti iš egzaminų klasės.

7. Egzaminuojamasis, baigęs laikyti egzaminą, turi teisę:

7.1. egzaminų klasėje susipažinti su egzamino rezultatu, kuris parodomas monitoriaus ekrane, bei padarytomis klaidomis;

- 7.2. VĮ „Regitra“ Vairuotojų portale gauti informaciją apie egzamino rezultatą;
- 7.3. kreiptis į darbuotoją dėl informacijos apie egzamino rezultatą gavimo raštu tik po to, kai egzaminą baigia laikyti visi grupės, kurioje jis laikė egzaminą, egzaminuojamieji;
- 7.4. kreiptis į VĮ „Regitra“ filialo, kuriame laikė egzaminą, direktorių ar vyresnįjį specialistą ir (arba) per 3 darbo dienas po egzamino pateikti VĮ „Regitra“ generaliniam direktoriui apeliaciją dėl egzamino įvertinimo, jei nesutinka su egzamino rezultatu.

IV SKYRIUS EGZAMINO VYKDYMO TVARKA

- 8. Egzaminai VĮ „Regitra“ vairuotojų egzaminavimo centre vyksta grupėmis. Grupės dydį ir egzaminų periodiškumą nustato filialo direktorius.
- 9. Prieš egzaminą egzaminuojamiesiems susėdus į vietas, darbuotojas:
 - 9.1. patikrina kiekvieno egzaminuojamojo asmens tapatybę ir ar visi egzaminuojamieji sėdi jiems skirtose vietose. Nustačius, kad egzaminą laikyti atvyko kitas negu prašyme laikyti teorijos egzaminą (toliau – prašymas) nurodytas asmuo, egzaminą laikyti neleidžiama, o apie tai informuojama policija. Nustačius, kad egzaminuojamasis sėdi ne jam skirtoje vietoje, jis turi persėsti į jam skirtą vietą;
 - 9.2. supažindina egzaminuojamuosius su jų teisėmis ir pareigomis.
- 10. Jei prieš pradėdant laikyti egzaminą egzaminuojamasis pageidauja laikyti kitos (-ų) kategorijos (-ų) egzaminą ir (arba) laikyti egzaminą kita kalba, negu nurodė prašyme, jis turi pateikti naują prašymą.
- 11. Darbuotojas privalo stebėti, ar egzaminuojamieji laikosi Instrukcijos 6.2, 6.3 ir 6.5 papunkčių reikalavimų. Darbuotojo pokalbiai su egzaminuojamaisiais, kitais asmenimis ar kita, kas atitrauktų dėmesį nuo egzaminuojamųjų, yra neleistini. Egzaminų klasėje negali būti darbuotojo asmeninių daiktų.
- 12. Jei egzaminuojamasis nesilaiko Instrukcijos 4 punkto, 6.2 ar 6.3 papunkčiuose nurodytų pareigų:
 - 12.1. nepradėjęs laikyti egzamino, darbuotojas jam neleidžia pradėti egzamino;
 - 12.2. laikant egzaminą, darbuotojas egzaminą nutraukia ir įvertina neigiamai;
 - 12.3. baigus laikyti egzaminą, darbuotojas egzaminą įvertina neigiamai.
- 13. Jei vadovaujantis Instrukcijos 12 punkto nuostatomis egzaminuojamojo egzaminas buvo nutrauktas ir (arba) įvertintas neigiamai, egzaminą baigus laikyti visiems tos grupės egzaminuojamiesiems, darbuotojas parašo laisvos formos tarnybinių pranešimą apie nutrauktą ir (arba) neigiamai įvertintą egzaminą VĮ „Regitra“ filialo direktoriui. Egzaminuojamasis turi teisę susipažinti su tarnybiniu pranešimu, o už egzaminą sumokėta įmoka jam negražinama.
- 14. Egzamino metu darbuotojas gali išeiti iš egzaminų klasės, jei vietoje jo į egzaminų klasę ateina kitas darbuotojas. Egzamino metu į egzaminų klasę gali įeiti:
 - 14.1. filialo direktorius ir jo pavaduotojas;
 - 14.2. filialo vairuotojų egzaminavimo vyresnysis specialistas;
 - 14.3. prašyme nurodytas egzaminuojamojo vertėjas;
 - 14.4. Informacinių technologijų departamento (toliau – ITD) darbuotojas ar programinės ir (arba) techninės įrangos priežiūrą atliekančios įmonės atstovas, gavęs ITD leidimą.
- 15. Darbuotojui draudžiama komentuoti egzamino užduotis egzaminuojamiesiems tiek egzamino metu, tiek jam pasibaigus, egzamino metu naudotis egzaminuojamajam skirta pele, klaviatūra ir lietimui jautriui monitoriaus ekranu, keisti / reguliuoti monitoriaus pasvirimo kampą.
- 16. Egzamino metu įvykus programinės ir (arba) techninės įrangos gedimui (veikimo sutrikimui):
 - 16.1. kurį pašalinus, galima toliau tęsti egzaminą, egzaminą baigus laikyti visiems tos grupės egzaminuojamiesiems, darbuotojas turi apie tai informuoti VĮ „Regitra“ filialo vyresnįjį specialistą arba direktorių, o pastarasis – el. paštu ITD Informacinių sistemų plėtros ir priežiūros skyriaus projektų vadovą arba jį pavaduojantį darbuotoją;

16.2. dėl kurio neįmanoma toliau tęsti egzamino, darbuotojas turi nedelsiant apie tai informuoti VĮ „Regitra“ filialo vyresnįjį specialistą arba direktorių, o pastarasis – telefonu ITD Informacinių sistemų plėtros ir priežiūros skyriaus projektų vadovą arba jį pavaduojantį darbuotoją.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Draudžiama kopijuoti ar kitaip platinti egzamino užduotis. Nustačius egzamino užduočių kopijavimo ar (ir) platinimo faktą, VĮ „Regitra“ turi teisę į su šiuo platinimu susijusių nuostolių atlyginimą.

18. Ši Instrukcija gali būti pakeista, papildyta ar panaikinta VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu.
